

## **STRUTTURA PER IL SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO AL PRESIDIO DI QUALITÀ**

Piazza Rosselli, 27-28 Siena  
Centralino 0577 240100

La Struttura ha l'obiettivo di assicurare il supporto tecnico-amministrativo al Presidio di Qualità attraverso l'organizzazione, la predisposizione, la classificazione e l'archiviazione di tutti gli atti e i documenti del Presidio, l'elaborazione, la raccolta e l'organizzazione dei flussi informativi tra il Presidio di Qualità e gli altri organi e articolazioni dell'Ateneo e l'attività di supporto segretariale.

In particolare:

- organizza e verifica la compilazione delle schede SUA CDS, SUA RD, delle schede di monitoraggio annuale e del riesame ciclico per corsi di studio
- predisporre le Linee Guida di Ateneo
- cura lo scambio di informazioni con il Nucleo di Valutazione dell'Ateneo e l'Anvur
- raccogli e diffonde i dati per il monitoraggio degli indicatori di qualità, sia qualitativi che quantitativi
- organizza e coordina le attività di monitoraggio e la raccolta dati preliminare alla valutazione formale
- monitora le azioni intraprese a correzione dei problemi emersi dai rapporti di riesame dei cds, dalle relazioni della CPDS o da altre fonti
- aggiorna e integra il Regolamento del Presidio di Qualità
- organizza e gestisce le riunioni del Presidio di Qualità
- aggiorna le pagine web riservate al Presidio di Qualità nel sito istituzionale
- aggiorna e controlla le banche dati di pertinenza del Presidio di Qualità

### **Responsabile:**

ad interim Direttrice Generale

### *Personale:*

Paola Giachi

[giachi@unistrasi.it](mailto:giachi@unistrasi.it)

0577240179